

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	31	de	agosto	de	2026
--------	----	----	--------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO
Contrato número:	1.310-19.13-10187-2026	de	27 de agosto de 2026
Acta Aclaratoria		del	
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007310 ITEM 1 Del 24/08/2026 y RPC No. 5600110634 Del 27/08/2026 • Apropiación Presupuestal: 1154-12310601-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/2/01/16 • Fondo: 12310601- LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • Línea De Acción: 1-Valle competitivo e innovador • Meta(S) De Producto: MP1100101023502009 - BENEFICIAR A 300 UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA PARA QUE MEJOREN LA COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS EN EL MERCADO DURANTE EL CUATRIENIO • Bpin Del Proyecto: 2024003760114.			
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el período de gobierno • Objetivo General: Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • Objetivos específicos: Asistir técnicamente a las unidades económicas para fortalecer sus procesos comerciales de productos y servicios. • Programa: 11. VallEmplea • Sub-Programa: 1100101 ValleINN +. • Elemento PEP: PI37-102499/1/2/01/16 • Área Funcional: 3711001010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.			
Supervisor:	MARILUZ CAMPO SOTO C.C. 52270396 Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial		
Contratista	JHON EYMAR RIVAS SABOGAL C.C. 94250782 Teléfono. 3166217109 Contratista		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Agosto de 2026, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Agosto de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales. 2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias, estrategias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado. 3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato. 4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.</p>	<p>100%</p>
--	---	-------------

Departamento del Valle, del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de Agosto de 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-10187-2026 del 27 de agosto de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0962-2026 del 27 de agosto de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales.
2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias, estrategias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado. 3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato. 4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1

1. Apoyar la coordinación, gestión operativa y seguimiento del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado, de conformidad con las metas, indicadores, planes de trabajo y lineamientos definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando el seguimiento a las actividades, compromisos y resultados del equipo de trabajo vinculado al Centro, e implementando las acciones de mejora, prevención o corrección que resulten necesarias para el cumplimiento de los objetivos establecidos, dejando las respectivas evidencias documentales.
 - El contratista continuó con el cronograma de actividades de año 2026, en cuanto al proyecto Valle INN. caracterización a los emprendedores. De igual forma empecé a mirar las estrategias que vamos a realizar como apoyo a los emprendedores de los municipios anteriormente mencionados. Para poder dar cumplimiento a las futuras metas establecidas.

ACTIVIDAD 2

2. Apoyar la planeación, organización, ejecución y seguimiento de programas, proyectos, convocatorias, fondos de capital semilla, eventos, ferias, conferencias y demás iniciativas de lideradas o articuladas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, garantizando el soporte logístico, operativo y técnico requerido para su adecuada ejecución en los municipios bajo cobertura del Centro asignado
 - El contratista realizó articulación en la oficina del señor JOSUE HURTADO GAVIRIA, enlace entre la administración municipal de caicedonia y los emprendedores de este municipio, se trataron temas como la feria empresarial que se llevo a cabo en el mes de agosto de 2026, en el marco de las fiestas aniversarias de caicedonia. Allí estuvo presente los contratistas de valle INN, con un stand dando las asesorías necesarias a los emprendedores y explicando los beneficios y oportunidades y los diferentes programas que tiene la secretaria de Desarrollo Económico. A demás se va a caracterizar a los emprendedores que participen de esta feria de emprendedores.

ACTIVIDAD 3

3. Gestionar y proyectar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

(PQRSD) que le sean asignadas, así como elaborar los informes, documentos técnicos, comunicaciones y demás soportes requeridos para el adecuado funcionamiento y seguimiento de las actividades del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación asignado; conforme a los lineamientos impartidos por la Secretaría y la supervisión del contrato.

- El contratista Elaboró el informe mensual el CDEI, Informe de actividades, informe de supervisión, informe de los enlaces como lo es habitual, de acuerdo a lo solicitado por la Secretaría Departamental donde se plasman cada una de las actividades y compromisos que se realizaron en este mes de agosto, de acuerdo a la programación ya trazada.
- El contratista Elaboró el informe mensual del CDEI Caicedonia- Sevilla, Respondi subiendo al drive la información solicitada de acuerdo a los compromisos adquiridos por la secretaria departamental, formato de medición etc
- El contratista dió respuesta a los diferentes correos electrónicos de la secretaria de Desarrollo, donde solicitan información de los CDEI
- El contratista Participó en mi calidad de coordinador de Valle INN de los Municipio de caicedonia y Sevilla, de manera permanente orientando las acciones del CDEI, conforme a mi perfil profesional y a las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, representando a la Secretaria en instancias y eventos de participación relacionados con el emprendimiento e innovación y el desarrollo empresarial.

ACTIVIDAD 4

4. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista Participó en la difusión de los contenidos que realizó la Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en las diferentes redes sociales de una manera permanente y conforme a lo establecido, contribuyendo al fortalecimiento de la presencia digital institucional y al cumplimiento de los objetivos de la Gobernación del Valle y la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de fortalecer el alcance y el posicionamiento institucional.

- El contratista Divulgó la ayuda que tuvo la señora Gobernadora Dra DILIAN FRANCISCA TORO, del Gobierno de China, para la reconstrucción del valle del cauca con el slogan **EL VALLE LO RECONSTRUIMOS TODOS**.
- El contratista Participó en la difusión de la visita que realizó la Dra DILIAN FRANCISCA TORO, en el municipio de Tuluá valle, para saber que ha pasado, es por esto que ella se desplazó para palpar y hablar con la comunidad y conocer la problemática, y expresarles el compromiso de ayudarles no solo con la reconstrucción si no también en la parte psicológica de una forma integral a la comunidad.
- El contratista Participó en la difusión del apoyo de la señora Gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO, con el municipio de Trujillo valle, pues en los escombros también se encontraron la solidaridad de la gente y la de los jóvenes.
- El contratista difundió el apoyo que brinda la Señora GOBERNADORA DILIAN FRANCISCA TORO en buenaventura, pues la solidaridad y el acompañamiento ha sido de gran

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- importancia para este sector tan afectado por el terremoto
- El contratista Participó en la divulgación de la colecta que realizó la Gobernación del Valle, en la antigua licorera, para recibir las donaciones y dar a conocer el equipo de ayuda que trabaja para que estas donaciones lleguen donde más se necesita.
- El contratista divulgó el apoyo de la Gobernadora del Valle, y del Grupo ARGOS, los cuales se unirán para apoyar la reconstrucción del municipio de Argelia, no de los municipios más afectados por el terremoto del pasado 10 de agosto
- El contratista divulgó el programa que tiene la Gobernación del Valle del Cauca y la Universidad Santiago de Cali, para ofrecer el próximo 31 de agosto, un curso virtual en el que orientara a las víctimas del terremoto sobre cómo debe gestionar reclamaciones, peticiones y otros procedimientos relacionados con la emergencia
- El contratista Participó difundiendo el apoyo del DR JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, secretario Departamental de la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, y la Gobernación del Valle, en las instalaciones del NIDO y Zonamerica, colocando a disposición espacios de trabajo gratuitos y temporales para los emprendedores y empresas afectadas por el sismo
- El contratista Participó en la divulgación del apoyo que tuvo la señora Gobernadora del Valle de parte del Gobernador del Norte de Santander, DR William Villamizar, con más de 12 toneladas de ayudas humanitarias para todas las personas afectadas por el sismo en el valle del cauca
- El contratista Participó en la divulgación de la jornada que realizó la Gobernación del Valle en todos los municipios del valle en donde se encendió una luz de esperanza por quienes sufrieron en este terremoto

ACTIVIDAD 5

5. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista Participó con la articulación durante la organización y jornada del evento en la feria de emprendedores que se realizó en el municipio de caicdonia en el mes de agosto de 2026, se promovió activamente la oferta institucional de la Secretaría Departamental, brindando una atención directa, asesoría y socialización de las rutas de emprendimiento e innovación de programa valle inn a comerciantes, emprendedores del municipio. Dando un enfoque prioritario en programas dirigidos a la autonomía económica de mujeres, jóvenes emprendedores y sectores vulnerables de la comunidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **AGOSTO** de 2026, según la cláusula séptima del contrato y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista, hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO
NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

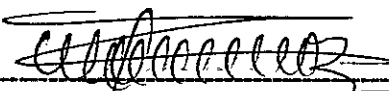
Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-
---------------------------	---	----	---	----	---

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:					
31	días del mes de	agosto	de	2026	



MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

Elaboró		Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación		
Firma:	Firma:		
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 9 de 9</p>